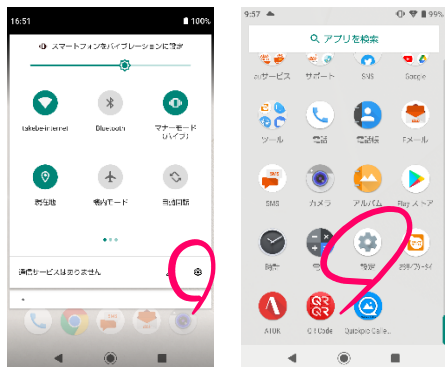


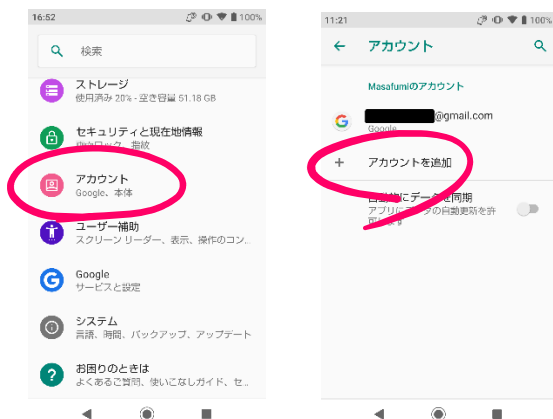
## リモート授業の準備 (Android)

1. 端末に授業用 Gmail のアカウントを追加する。

1.1. 設定画面を開く



1.2. 「アカウント」の設定にある「アカウントを追加」を開く。



1.3. 交付されたメールアドレス・パスワードを入力し、利用規約に「同意する」。

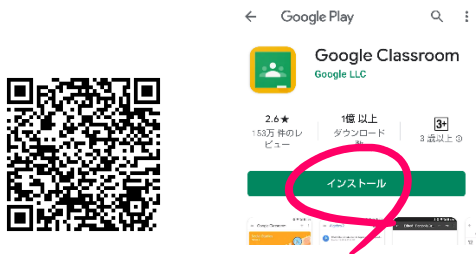


1.4. 初回のログイン時に、各自でパスワードを設定する。



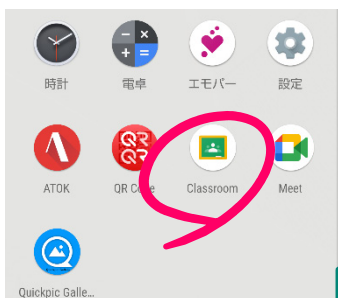
2. Google Classroom アプリをインストールする。

2.1. Google Classroom の QR コードから Play ストアを開き、Classroom をインストールする。



3. Google Classroom のクラスに参加する。

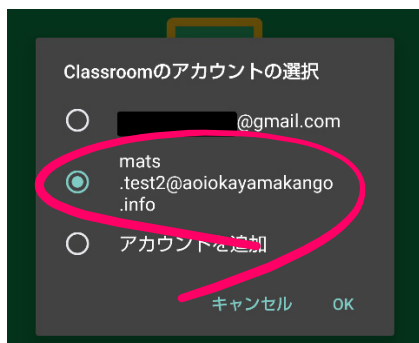
3.1. Classroom を開く。



3.2. 「使用する」をタップする。



3.3. 学校から交付されたメールアドレスを選択して、「OK」をタップする。



3.4. クラスの一覧が表示されるので、「参加」をタップして各科目のクラスに「参加」する。



誤って「辞退」をタップした場合、クラスに再参加するために管理者からの招待が必要になるので、「辞退」をタップしてはならない。誤って「辞退」をタップした場合は、招待を再発行するので事務申し出ること。遠隔授業等で登校していない場合は、電話等で連絡すること。

4. 「登録を解除」するとクラスから抜けてしまい、クラスに再参加するために管理者からの招待が必要になるので、クラスから不用意に抜けないこと。誤ってクラスから抜けた場合は、招待を再発行するので事務申し出ること。遠隔授業等で登校していない場合は、電話等で連絡すること。



5. Google Meet アプリをインストールする。

5.1. Google Meet の QR コードから Play ストアを開き、Meet をインストールする。



6. Google Meet で使用するアカウントを設定する。

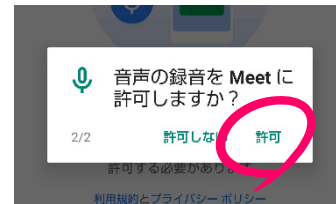
6.1. Meet を起動する。



6.2. 学校から交付されたメールアドレスをタップする。



6.3. 続行をタップして、要求される各権限の「許可」をタップする。



6.4. 設定完了。

